



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

Основная профессиональная образовательная
программа утверждена Ученым советом УГЛТУ
протокол №3 от 21.03.2024

Врио ректора УГЛТУ



 Л.Е. Егорова
« 22 » марта 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ	35.04.01 Лесное дело
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)	Государственное и муниципальное управление в области лесных отношений
УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	магистратура
КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ	120
СРОК ОБУЧЕНИЯ	Очная форма – 2 г Заочная форма – 2 г 4 мес.
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
ВЫПУСКАЮЩЕЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	Кафедра лесоводства

Екатеринбург, 2024

Образовательная программа утверждена на заседании Учёного Совета ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет (протокол № _____ от _____).

Образовательная программа по направлению подготовки 35.04.01 «Лесное дело», профиль «Государственное и муниципальное управление в области лесных отношений», с учетом пп. 5 и 7 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 06.04.2021 г., разработана в ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – «УГЛТУ») в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.04.01 «Лесное дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 июля 2017 г. № 667.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде:

- общей характеристики программы (компонент введен УГЛТУ);
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ дисциплин (модулей);
- программ практик (компонент введен УГЛТУ);
- программы государственной итоговой аттестации (компонент введен УГЛТУ);
- оценочных и методических материалов;
- форм аттестации.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

**образовательной программы высшего образования – программы
магистратуры**

Направление подготовки
35.04.01 «Лесное дело»

Направленность (профиль) программы

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
В ОБЛАСТИ ЛЕСНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Форма обучения: очная, заочная

Екатеринбург, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативные документы	5
2. Квалификация, присваиваемая выпускникам	6
3. Объем образовательной программы и сроки получения образования	5
4. Структура образовательной программы	6
5. Направленность образовательной программы	6
5.1. Области профессиональной деятельности выпускников и сферы деятельности	8
5.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников	9
6. Планируемые результаты освоения образовательной программы	9
7. Условия реализации образовательной программы	12
7.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы	12
7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы	13
7.3. Кадровые условия реализации программы	14
7.4. Финансовые условия реализации программы	
7.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	
8. Особенности организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график	
Приложение 2. Рабочие программы дисциплин	
Приложение 3. Программы практик	
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Матрица формирования компетенций выпускника	
Приложение 6. Рецензия(и) / отзыв(ы) на ОПОП	

1. Нормативные документы

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.04.01 «Лесное дело» (магистратура), утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.07.2017 г. № 667 (далее - ФГОС ВО);
- Профессиональный стандарт «Инженер по лесопользованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 № 566н;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 390;
- Устав УГЛТУ;
- Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (в действующей редакции) выпускникам, освоившим образовательную программу по направлению подготовки 35.04.01 «Лесное дело» (уровень магистратуры) присваивается квалификация «магистр».

3. Объем образовательной программы и сроки получения образования

Объем программы составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения.

Срок получения образования по программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года, при этом объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц.

Срок получения образования по программе в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года 4 месяца, при этом объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц.

Срок получения образования по программе при ускоренном обучении определяется индивидуальным учебным планом, при этом объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 80 зачетных единиц.

Срок получения образования по программе инвалидами и лицами с ОВЗ и объем программы, реализуемый за один учебный год, определяется индивидуальным учебным планом, при этом срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более, чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

4. Структура образовательной программы

4.1. Структура и объем образовательной программы по направлению подготовки 35.04.01 «Лесное дело», направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление в области лесных отношений», представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Структура и объем образовательной программы

Структура программы магистратуры		Объем программы по ФГОС ВО, в з.е.	Объем программы фактический, в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 60	79
Блок 2	Практика	не менее 30	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 6	11
Объем программы магистратуры		120	120

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части образовательной программы относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Университетом самостоятельно, включаются в обязательную часть образовательной программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 30 процентов общего объема образовательной программы.

4.2. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики). Объем практик устанавливается учебным планом. Образовательной программой 35.04.01 «Лесное дело», направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление в области лесных отношений» установлены следующие типы учебной практики:

- ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- профессиональная практика по профилю деятельности.

Профессиональная практика по профилю деятельности – дополнительно установленный вид практики на основании рекомендации работодателей, проводится в форме стажировки.

4.3. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Конкретные формы государственных аттестационных испытаний, а также их содержание прописаны в программе государственной итоговой аттестации (приложение 4).

4.4. Образовательная программа магистратуры направления 35.04.01 «Лесное дело», направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление в области лесных отношений» обеспечивает обучающимся возможность освоения следующих элективных дисциплин:

- Рекультивация нарушенных земель / Нормативно-правовые акты в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов;

- Организация освоения лесов в районах интенсивного промышленного воздействия / Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды; и факультативных дисциплин:

- Основы межведомственного взаимодействия;

- Организация работы с населением.

5. Направленность образовательной программы

В соответствии с областью (областями) профессиональной деятельности и сферой (сферами) профессиональной деятельности выпускников; типом (типами) задач и задачами профессиональной деятельности выпускников; объектами профессиональной деятельности выпускников или областью (областями) знания устанавливается направленность (профиль) образовательной программы. Для данной образовательной программы установлен профиль – «Государственное и муниципальное управление в области лесных отношений».

5.1. Область профессиональной деятельности выпускников и сферы деятельности.

В соответствии с п. 1.11 ФГОС ВО по направлению подготовки магистратуры 35.04.01 «Лесное дело», область профессиональной деятельности

выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

07 - Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организации и управления специализированных лесохозяйственных и лесопарковых учреждений);

14 - Лесное хозяйство, охота (в сфере планирования и осуществления охраны, защиты и воспроизводства лесов, их использования, в сфере управления лесами для обеспечения многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах, в сфере государственного лесного контроля и надзора).

5.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы выпускники, освоившие программу магистратуры по направлениям 35.04.01 «Лесное дело» в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- исполнительно-распорядительный.

5. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

У выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

5.1. Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет поиск вариантов решения на основе доступных источников информации УК-1.2. Критически оценивает надежность информации, работает с противоречивой информацией из разных источников УК-1.3. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагает способы их решения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-1.4. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели, принимая конкретные решения для ее реализации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.2. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.</p> <p>УК-2.3. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.</p> <p>УК-2.4. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>УК-3.4. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Демонстрирует знания правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке;</p> <p>УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p> <p>УК-4.5. Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		(-ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Понимает и толерантно воспринимает межкультурное разнообразие общества</p> <p>УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>УК-5.3. Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.4. Обеспечивает создание толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.</p> <p>УК-6.3. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.</p> <p>УК-6.4. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p>

5.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Фундаментальные основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности	<p>ОПК–1.1. – Знает основные методы анализа достижений науки и производства в области профессиональной деятельности; принципы построения алгоритмов решения сложных (нестандартных) задач в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК–1.2. Умеет использовать в профессиональной деятельности современные отечественные и зарубежные базы данных и системы учета научных результатов; выделять научные результаты, имеющие практическое значение в области профессиональной деятельности; выбирать и применять методы решения сложных (нестандартных) задач в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК–1.3. Владеет навыками применения доступных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, для решения задач профессиональной деятельности; самостоятельного анализа при решении сложных (нестандартных) задач в профессиональной деятельности.</p>
	ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	<p>ОПК–2.1. Знает современные педагогические методики и образовательные технологии для передачи профессиональных знаний; методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;</p> <p>ОПК–2.2. Умеет использовать современные педагогические методики; объяснять актуальные проблемы и тенденции развития современных технологий в области профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК–2.3. Владеет навыками передачи профессиональных знаний</p>

	<p>ОПК-3. Способен разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК–3.1. Знает основные методы и способы разработки новых технологий в профессиональной деятельности; способы реализации новых технологий в профессиональной деятельности; основные методики определения эффективности разрабатываемых технологий;</p> <p>ОПК–3.2. Умеет анализировать методы и способы решения задач по разработке новых технологий в области профессиональной деятельности; реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК–3.3. Владеет навыками использования информационных ресурсов, достижений науки и практики при разработке новых технологий в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-5. Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК–5.1. Знает методы технико-экономической оценки эффективности реализации проекта в области профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК–5.2. Умеет определять и анализировать основные технико-экономические показатели проекта профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК–5.3. Владеет навыками разработки предложений по повышению эффективности проекта в области лесозаготовок и деревопереработки.</p>
	<p>ОПК-6. Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства</p>	<p>ОПК–6.1. Знает основные методы управления коллективами; принципы организации процессов производства в области профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК–6.2. Умеет ставить задачи по организации процесса производства, исходя из целей и стратегии организации; управлять коллективом структурного подразделения для успешного функционирования производства;</p> <p>ОПК–6.3. Владеет навыками управления межличностными отношениями при организации процесса производства в профессиональной деятельности.</p>

5.3. Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения:

Тип задач профессиональной деятельности	Основание разработки компетенции (профессиональный стандарт, анализ опыта)	Обобщенная трудовая функция (с кодом/шифром)	Трудовая функция (с кодом/шифром)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
1	2	3	4	5	6
Организационно-управленческий	ПС «Инженер по лесопользованию» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.08.2018 № 566н	Контроль использования лесов в границах лесничества (С)	Контроль использования лесов, переданных в пользование, и предоставление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений (С/01.7)	<i>ПК-1 – Способен осуществлять контроль за использованием лесов и передавать информацию в орган власти, уполномоченный в области лесных отношений</i>	ПК – 1.1 Демонстрирует базовые знания в области профессиональной деятельности ПК – 1.2 Умеет планировать, организовывать, осуществлять деятельность по контролю за использованием лесов ПК – 1.3 Имеет навыки подготовки отчетов и аналитических справок для органов государственной власти в области лесных отношений по результатам контроля за использованием лесов

	Справочник квалификационных требований*	Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология	Управление и регулирование в сфере лесных отношений	<i>ПК-2 - Способен осуществлять управление и регулирование в области лесных отношений</i>	<p>ПК-2.1 Демонстрирует базовые знания основных направлений и приоритетов государственной политики в области лесного хозяйства; законодательства, регулирующего лесные отношения; структура и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>ПК-2.2 Умеет осуществлять совершенствование нормативно-правового регулирования в области лесных отношений</p> <p>ПК-2.3 Умеет работать с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере лесного хозяйства</p> <p>ПК-2.4 Имеет навыки практического применения нормативных правовых актов в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов</p>
Исполнительно-распорядительный	Справочник квалификационных требований*	Осуществление исполнительно-распорядительной и обеспечивающей функции, предоставление государственных услуг	-	<i>ПК-3 - Способен участвовать в организации деятельности органов государственного и местного самоуправления</i>	<p>ПК-3.1 Демонстрирует базовые знания в области планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>ПК-3.2 Умеет организовывать и контролировать исполнение управленческих решений и осуществление административных процессов, проводить оценку их качества</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>

Примечание: * - Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

Достижение планируемых результатов освоения образовательной программы обеспечивается через получение результатов обучения по дисциплинам и практикам. Конкретные результаты обучения определены рабочими программами дисциплин (приложение 2) и программами практик (приложение 3).

7. Условия реализации образовательной программы

7.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы

7.1.1. УГЛТУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

7.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГЛТУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории УГЛТУ, так и вне ее.

Основными компонентами ЭИОС УГЛТУ являются следующие программные средства и информационные системы:

- официальный сайт УГЛТУ и сайты структурных подразделений (режим доступа <http://usfeu.ru/>).

- электронные библиотечные системы (режим доступа <http://lib.usfeu.ru/>) для обеспечения информационно-библиотечного обслуживания обучающихся, НПР и сотрудников УГЛТУ.

- система электронного обучения (режим доступа <http://lmsstudy.usfeu.ru/>) и системы дистанционного обучения или их отдельные модули.

Электронная информационно-образовательная среда УГЛТУ обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы

7.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (или их виртуальными аналогами), состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

7.2.2. УГЛТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

7.2.3. В библиотеке УГЛТУ есть доступ через Интернет к следующим электронным ресурсам: ЭБС Университетская библиотека online. [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: содержит учебники, учебные пособия, монографии, издательские коллекции, обучающие мультимедиа, аудиокниги, энциклопедии (<http://biblioclub.ru/>); электронно-библиотечная система издательства Лань (<http://e.lanbook.com/>); научная электронная библиотека (<https://elibrary.ru/>); электронный архив УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

7.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

7.3. Кадровые условия реализации программы

7.3.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками УГЛТУ, а также лицами, привлекаемыми УГЛТУ к реализации программы магистратуры на иных условиях.

7.3.2. Квалификация педагогических работников УГЛТУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

7.3.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников УГЛТУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых УГЛТУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

7.3.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО УГЛТУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых УГЛТУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

7.3.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников УГЛТУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности УГЛТУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

7.3.6. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет работник УГЛТУ из числа научно-педагогических работников, имеющий ученую степень, участвующий или осуществляющий самостоятельно научно-исследовательские (творческие) проекты, имеющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

7.4. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

7.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся

по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой УГЛТУ принимает участие на добровольной основе.

7.5.2. В целях совершенствования программы магистратуры УГЛТУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников УГЛТУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

7.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации в соответствии с п.2 статьи 92 федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществляется с целью подтверждения аккредитационным органом соответствия качества образования в УГЛТУ по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, установленным аккредитационным показателям.

7.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8. Особенности организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся в случае зачисления их в университет.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах. При этом используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе, отражающегося в планах воспитательной работы в Университете, а так же при разработке индивидуальных планов обучения студентов. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться индивидуально, а также с применением дистанционных технологий. Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров. Это способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение и принятие группового решения.

В учебном процессе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено применение специализированных технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, предусмотрен выпуск альтернативных форматов печатных материалов крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Образовательная информация, размещаемая на официальном сайте Университета, а также на портале дистанционного образования разрабатывается в соответствии со стандартом обеспечения доступности webконтента (WebContent-Accessibility).

Подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи или с помощью тифлоинформационных устройств).

Преподаватели, курсы которых требуют от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с

передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ограниченными возможностями здоровья в конкретной группе осуществляет заместитель директора института (декана факультета).

Для профессорско-преподавательского состава Университета организуются занятия в рамках повышения квалификации, в том числе по программам, направленным на получение знаний о психофизиологических особенностях инвалидов, специфике приема-передачи учебной информации, применению специальных технических средств обучения с учетом различных нозологий.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен. Порядок зачисления и перевода на обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется Положением о порядке организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов; обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Университета;

2. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

3. для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях.

Основными структурными подразделениями Университета, обеспечивающими организационно-педагогическое сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, являются факультеты и Центр профессиональной ориентации молодежи.

Заместители директоров институтов/деканов факультетов обеспечивают: контроль обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с календарным учебным графиком; контроль за посещаемости занятий; оказание помощи в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций при длительном отсутствии студентов; контроль аттестаций, сдачи зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей; коррекцию взаимодействия преподаватель - студент-инвалид в учебном процессе; консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям студентов-инвалидов, коррекции ситуаций затруднений.

Во время нахождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете присутствуют: тьютор, организующий процесс индивидуального обучения инвалида и его персональное сопровождение в образовательном пространстве, помогающий использовать технические и программные средства обучения преподавателям и обучающимся, содействующий обеспечению студентов-инвалидов дополнительными способами передачи, освоения и воспроизводства учебной информации, занимающийся разработкой и внедрением специальных методик, информационных технологий и дистанционных методов обучения. Тьютор совместно с обучающимся-инвалидом распределяет и оценивает имеющиеся ресурсы всех видов для реализации поставленных целей, а также выполняет посреднические функции между студентом-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин. Специалист по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов помогает использовать технические и программные средства обучения преподавателям и обучающимся.

Ассистент, из числа сотрудников или обучающихся Университета, оказывает необходимую техническую помощь при входе/выходе, сопровождает по Университету до структурных подразделений или конкретных специалистов и пр. Также при необходимости к инвалиду или лицу с ограниченными возможностями здоровья прикрепляются мобильные группы, либо в Университет приглашается сурдопедагог (сурдопереводчик) для обучающихся с нарушением слуха и тифлопедагог - для студентов с нарушением зрения. В исключительных случаях разрешается присутствие в здании Университета лица, сопровождающего инвалида. При возникновении такой необходимости, обучающийся может подать личное заявление декану факультета с приложением копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица, проход которого в Университет осуществляется в установленном порядке.

Социальное сопровождение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организует Центр профессиональной ориентации молодежи, деятельность которого направлена, в том числе, на социальную поддержку инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при их инклюзивном обучении, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. Психолог обеспечивает создание благоприятного психологического климата, формирование условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, психологическую защищенность абитуриентов и студентов-инвалидов, поддержку и укрепление их психического здоровья и осуществляет контроль за соблюдением прав обучающихся, выявляет потребности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их семей в сфере социальной поддержки, определяет направления помощи в адаптации и социализации. Медицинско-оздоровительные мероприятия по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивает сотрудник медицинского кабинета Университета совместно с лечебными учреждениями по месту учета таких обучающихся. Медицинский пункт Университета оказывает доврачебную медико-санитарную помощь, осуществляет медицинское освидетельствование, экспертизу, вакцинацию. Университет регулярно проводит мероприятия, направленные на пропаганду гигиенических знаний и здорового образа жизни среди студентов в виде лекций и бесед, наглядной агитации.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план образовательной программы 35.04.01 «Лесное дело», направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление в области лесных отношений» размещен на официальном сайте УГЛТУ по ссылкам https://usfeu.ru/sveden/Documents/EduPlan/g35.04.01_24_ГМУвЛО.plx.pdf
https://usfeu.ru/sveden/Documents/EduPlan/zg35.04.01_ГМУ_1%20к_2024.plx.pdf

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул.

Календарный учебный график образовательной программы 35.04.01 «Лесное дело», направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление в области лесных отношений» размещен на официальном сайте УГЛТУ по ссылке https://usfeu.ru/sveden/Documents/Graf/35.04.01_ГМУ_24-25_2024.pdf

Рабочие программы дисциплин образовательной программы 35.04.01 «Лесное дело», направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление в области лесных отношений» размещены на официальном сайте УГЛТУ по ссылке

Скан-копии программ практик образовательной программы 35.04.01 «Лесное дело», направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление в области лесных отношений» размещены на официальном сайте УГЛТУ по ссылке

Скан-копия программы государственной итоговой аттестации образовательной программы 35.04.01 «Лесное дело», направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление в области лесных отношений» размещена на официальном сайте УГЛУТУ по ссылке

Приложение 5

Матрица формирования компетенций выпускника образовательной программы 35.04.01 «Лесное дело», направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление в области лесных отношений»

**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Мальшева, д. 101,
г. Екатеринбург, 620004,
тел.: (343) 312-00-13,
E-mail: mpre@egov66.ru

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный
лесотехнический университет»

29.05.2024 № 12-01-82/10914
на № _____ от _____

ОТЗЫВ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 35.04.01 «Лесное дело», направленности (профилю) «Государственное и муниципальное управление в области лесных отношений»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее по тексту – ОПОП ВО) по направлению подготовки 35.04.01 «Лесное дело», направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление в области лесных отношений» состоит из пакета документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее по тексту - ФГОС ВО) по указанному направлению подготовки.

ОПОП ВО интегрирована с программой профессиональной переподготовки в области профессиональной деятельности «Государственное и муниципальное управление».

Подготовка обучающихся по направленности (профилю) «Государственное и муниципальное управление в области лесных отношений» с компетенциями «Государственное и муниципальное управление» в настоящее время достаточно востребована рынком труда. Выпускники, обладающие формируемыми данной образовательной программой компетенциями, востребованы на различных руководящих должностях в государственных органах исполнительной власти, уполномоченных в области лесных отношений, а также в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, осуществляющих управление в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых согласно учебному плану, соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению «Лесное дело» уровень магистратуры.

Особо следует отметить, что к реализации рецензируемой программы привлекается наиболее опытный профессорско-преподавательский состав университета. Одно из преимуществ образовательной программы – это учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального

цикла, которые по своему содержанию позволяют обеспечить необходимый набор компетенций выпускника.

В целях максимально эффективного закрепления полученных знаний и умений и соответствия рекомендациям работодателей образовательной программой предусмотрены два вида производственных практик: производственная технологическая (производственно-технологическая) практика и производственная профессиональная практика по профилю деятельности в форме стажировки.

Структура ОПОП ВО по направлению 35.04.01 «Лесное дело» направленности (профилю) «Государственное и муниципальное управление в области лесных отношений» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по указанному направлению уровня магистратуры.

Требования к содержанию, обновлению, реализации компетентностного подхода, созданию условий для всестороннего развития личности и формированию компетенций выпускников, необходимых для выполнения ими трудовых функций в рамках требований профессиональных стандартов в области лесных отношений, выполнены.

Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области всецело поддерживает и рекомендует к внедрению в образовательном процессе ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» рассмотренную ОПОП ВО по направлению подготовки 35.04.01 «Лесное дело» направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление в области лесных отношений».

Министр

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00847E877EB929718BE2BF749BF7A0F377
Владелец **Мамонтов Денис Михайлович**
Действителен с 23.01.2024 по 17.04.2025

Д.М. Мамонтов

**ДЕПАРТАМЕНТ
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
ПО УРАЛЬСКОМУ
ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ**

г. Екатеринбург, лесного хозяйства по УФО

Матковский пр., 100, Екатеринбург, Россия, 620001

Тел.: 8(343)333-22-00 факс: 8(343)333-10-00

E-mail: info@uralskiforest.ru

ФГБОУ ВО «Уральский
государственный лесотехнический
университет»

№ 09/958

на 5

ОТЗЫВ

**на основную образовательную программу высшего образования
по направлению подготовки 35.04.01 «Лесное дело», направленность
(профиль) «Государственное и муниципальное управление в области лесных
отношений»**

Целью образовательной программы по направлению подготовки «Лесное дело» (профиль «Государственное и муниципальное управление в области лесных отношений») является обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.04.01 «Лесное дело», уровень магистратуры.

Образовательная программа разработана с учетом требований работодателей к перечню компетенций у обучающихся, формирование которых обеспечивается учебным планом по профилю подготовки в соответствии с требованиями профессиональных стандартов в области лесных отношений.

Департамент лесного хозяйства по Уральскому федеральному округу рекомендует к внедрению в образовательном процессе ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» основную образовательную программу по направлению подготовки 35.04.01 «Лесное дело» направленности (профилю) «Государственное и муниципальное управление в области лесных отношений».

Полностью поддерживаем выбранное университетом направление и направленность (профиль) подготовки обучающихся в магистратуре и считаем, что содержание образовательной программы позволит сформировать необходимый перечень компетенций для выполнения трудовых функций у специалистов в области лесного дела, востребованных на рынке труда и способных решать поставленные перед ними профессиональные задачи. Интегрированность образовательной

программы высшего образования с программой профессиональной переподготовки по направлению «Государственное и муниципальное управление» позволит выпускникам приобрести дополнительные компетенции, необходимые для успешного выполнения служебных задач в сфере государственного и муниципального управления лесными отношениями.

Рассматриваемая образовательная программа позволяет готовить выпускников, обладающих компетенциями в сфере государственного и муниципального управления лесными отношениями, которые широко востребованы государственными органами исполнительной власти, уполномоченными в области лесных отношений, органами местного самоуправления, а также различными государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющими управление и организацию использованием и сохранением лесов.

Предусмотренные образовательной программой производственные практики: производственная технологическая (производственно-технологическая) практика и производственная профессиональная практика по профилю деятельности в форме стажировки позволят закрепить полученные знания и умения и приобрести необходимые практические навыки будущим выпускникам, что максимально соответствует интересам работодателей.

Считаем, что разработанный перечень профессиональных компетенций в достаточной мере отражает основные требования, предъявляемые к магистрам в области лесного дела, и позволяет выпускникам успешно решать поставленные перед ними типы задач, связанных с профессиональной, в том числе организационно-управленческой и исполнительно-распорядительного деятельностью. Сформированный перечень компетенций достаточен для получения выпускниками необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления лесными отношениями знаний, умений и навыков.

Начальник Департамента



О.Н. Сандаков